

Правилник
за работата на Постоянната комисия по предотвратяване и
установяване на конфликт на интереси, при ОбС – Черноочене

Чл.1.Този правилник определя организацията и функционирането на Постоянната комисия по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси при ОбС – Черноочене, наричана по-нататък „Комисията“.

Чл.2.Комисията осъществява своята дейност в съответствие със Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Правилника за организацията и дейността на ОбС и вътрешния си правилник.

Чл.3.Комисията се състои от седем общински съветници. Ръководи се от председател и се представлява от него.

Чл.4. (1) Заседанията на комисията са закрити.

(2) За всяко заседание на комисията се води протокол, който се подписва от председателя на ПК и водещия протокола.

(3) Достъп до протоколите на ПК по ПУКИ имат само общинските съветници, които са членове на тази комисия.

(4) Открити заседания на комисията се провеждат по предложение на председателя на комисията.

Чл.5. (1) Заседанията на комисията се свикват от нейния председател или по искане на членовете ѝ.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

(3) При провеждане на заседание членовете на комисията се подписват в присъствен лист.

Чл. 6. (1) Решенията по същество се приемат с мнозинство от членовете на комисията.

(2) Решенията по процедурни въпроси се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите ѝ членове.

(3) Гласуването е явно и лично.

Чл. 7. (1) Всички лица, държавни и местни органи, оказват съдействие на комисията в хода на извършваните от нея проверки, като са длъжни да предоставят исканите сведения и документи и да дадат необходимите обяснения, съгласно чл.26 от ЗПУКИ и чл. 33, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Информацията, изискана при проверките от държавните и местните органи, органите на съдебната власт и другите институции, се предоставя на комисията в 14-дневен срок от получаване на искането.

Чл.8. (1) Комисията създава регистри на декларациите за несъвместимост и

за частни интереси по глава трета от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Комисията извършва проверка на декларациите по ал. 1 по сигнал или по своя инициатива.

Чл.9. Комисията извършва проверка за конфликт на интереси на председателя на ОбС, общинските съветници, кмета на общината, кметове на кметства, Обществения посредник, членовете на управителни органи на общински дружества, които изцяло или частично се избират от Общинския съвет.

Чл. 10. При извършване на проверки членовете на комисията защитават публичния интерес, при запазване достойнството на лицата, които се проверяват.

Чл. 11. (1) Комисията извършва проверки за конфликт на интереси по:

1. сигнал на физическо или юридическо лице;
2. искане на лицето, заемащо публична длъжност;
3. инициатива на комисията.

(2) Сигналът или искането се подават писмено от лицето и се подписват, с посочване на адрес и телефон на същото. Когато сигналът е подаден от юридическо лице, се посочват данните на управляващия дружеството, който следва да подпише сигнала.

(3) Сигналът или искането трябва да съдържа описание на обстоятелствата, на които се основава.

(4) Анонимни сигнали, подадени до комисията, не се приемат и не могат да бъдат предмет на разглеждане в заседанията ѝ.

(5) Сигналите за конфликт на интереси се подават и приемат от председателя на ПК по ПУКИ при Общински съвет – Черноочене.

Чл. 12. Сигналите, които са подадени до Комисията за конфликт на интереси за лица, заемащи публични длъжности, извън тези по чл.12 от ЗПУКИ , се препращат незабавно на компетентния орган по чл.25, ал.2, т.2, и 4 или 5 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(1) За препращането се уведомява лицето, подало сигнала.

Чл. 13. Извън регистъра по чл.8, Комисията създава и входящ регистър за сигналите и исканията за извършване на проверки за конфликт на интереси. В регистъра се отбелязват и проверките за конфликт на интереси, които са започнали по инициатива на комисията.

Чл. 14. (1) След регистриране на сигнала или искането комисията започва проверка, в която събира доказателствата, необходими за пълното и всестранно изясняване на фактите и обстоятелствата.

(2) Комисията уведомява с писмо лицето, заемащо публична длъжност, за започналата проверка и го кани за изслушване. Комисията може да поиска допълнителна информация и документи от проверяваното лице.

(3) При извършване на проверката, комисията може да изисква документи и

друга информация, свързана с проверката от държавни и местни органи.

Чл. 15. (1) Събраните от комисията документи и получената информация се използват само за целите на проверката.

(2) Членовете на комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да подадат декларация за неразпространяване и неразкриване на информацията, постъпила по различните сигнали.

(3) Членовете на комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с извършваните проверки;
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

4. материалите, необходими за работата на комисията, се размножават и съхраняват на място, достъпно единствено за членовете на комисията.

(4) Членовете на комисията подписват специална декларация за опазване на информацията.

Чл. 16. (1) Проверката се извършва в срок до 60 дни от постъпването на сигнала или искането или от самосезирането на комисията. При сложност на случая комисията може да гласува удължаване на този срок с 30 дни.

(2) Проверката приключва след като се изясни случаят и се обсъдят всички доказателства.

(3) След приключване на проверката се дава възможност на проверяваното лице да се запознае с решението на комисията.

(4) Ако в хода на проверката бъдат установени данни за извършено престъпление, комисията информира ОбС и изпраща незабавно материалите на прокуратурата, като проверката не се прекратява.

(5) Проверката приключва с доклад, който се приема по реда на чл.6, ал.1 и 3 от настоящите правила.

Чл. 17. Когато докладът приключи със заключение, че е извършено нарушение на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, председателят на комисията сезира компетентния съд в тридневен срок от приемането на доклада, с искане за установяване на конфликт на интереси, както и председателя на Общинския съвет.

Чл. 18. В рамките на своята компетентност и в съответствие с целите, за които е създадена, комисията провежда обсъждания и изслушвания.

Чл. 19. Комисията сътрудничи с органите на изпълнителната и съдебната власт, Сметната палата и другите специализирани контролни органи.

Чл. 20. Председателят на комисията и членовете ѝ обвързват комисията с публичните си изявления само в случаите, когато изразяват становища, които са взети с решения.

Чл. 21. Административни наказания за извършени нарушения се налагат по реда на глава IX от ЗПУКИ.

Чл.22. За всички неуредени въпроси по този правилник се прилагат

разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл.23. Всички съобщения и уведомления във връзка с работата на Комисията се връчват писмено, на съответните органи и лица, по надлежен ред. При неотложна необходимост, уведомлението може да се извърши по факс или по електронен път.

Настоящият Правилник за дейността на ПК по ПУКИ при ОбС – Черноочене е приет с Решение №15/25.02.2016 г. на ОбС (Протокол №02/25.02.2016 г.)