

П Р А В И Л Н И К

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА**

ОБЩИНА ЧЕРНООЧЕНЕ, 2016 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, статута, дейността и управлението на общинския Център за социални услуги в домашна среда.

Чл. 2. Центъра за социални услуги в домашна среда се създава на основание чл.52, ал.2 и чл.53, т.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.18, ал 2 от Закона за социално подпомагане.

Чл.3. Общинския Център за социални услуги в домашна среда се създава, преобразува и закрива с решение на Общински Съвет Черноочене по предложение на кмета на Общината.

ГЛАВА ВТОРА УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ДЕЙНОСТ

Чл.4.(1) Персоналът на Центъра за социални услуги в домашна среда се състои от управител, социален работник, медицински специалист, психолог и лица, предоставящи социални услуги по домовете.

(2) Управителят се назначава на трудов договор от кмета на общината след провеждане на конкурс по Кодекса на труда.

(3) Управителят на Центъра:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на „Центъра за социални услуги в домашна среда” при спазване на изискванията на действащото законодателство и съгласно наредбите на ОбС;
2. осигурява условия за безопасни и здравословни условия на труд в Центъра;
3. контролира правилното водене и съхраняване на документацията;
4. разработва инструкции по здравословни и безопасни условия на труд;
5. води и съхранява книгите за първоначален и периодичен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд;
6. разработва ежемесечни графици за предоставяне на социални и здравни услуги на всеки потребител;
7. следи за стриктното изпълнение на графика от страна на наетия персонал;
8. извършва ежемесечен вътрешен контрол относно качеството на предоставените социални услуги по домовете;
9. отговаря за съхраняването и поддържането на материално-техническата база.
10. извършва и други задачи съгласно длъжностната си характеристика.

(4) Социалният работник се назначава от кмета на общината на трудов договор след провеждане на конкурс по Кодекса на труда.

(5) Социалният работник извършва индивидуална социална оценка на кандидатите за потребители, супервизия на наетия персонал и подпомага дейността на управителя съгласно длъжностната си характеристика.

(6) Медицинският специалист се назначава от кмета на общината на трудов или граждански договор на непълно работно време и предлага медицински услуги на потребителите по вид, размер и интензивност, индикирани според индивидуалните потребности на потребителя..

(7) Психологът се назначава от кмета на общината на трудов или граждански договор на непълно работно време и предлага психологическа подкрепа на потребителите, съгласно индикираните им индивидуални потребности.

(8) Лицата по предходните две алинеи могат да бъдат служители на работодателя, назначени с допълнително споразумение/ заповед към основен трудов договор/заповед.

(9) Лицата предоставящи социални услуги по домовете се назначават от кмета на общината, като могат да заемат следните три длъжности:

1. Личен асистент;
2. Домашен помощник;
3. Социален асистент.

(10) Броят на лицата по предходната алинея се определя от заявените потребности от потребителите на услугата, като не надвишава 55 лица на непълно работно време.

(11) Съотношението между длъжностите по ал.5 зависи от реално заявените потребности от потребителите, като лицата по алинея 9, т.1 и 3 могат да предоставят и трите вида социални услуги

Чл.5.(1) Центърът за социални услуги в домашна среда е с предмет на дейност: предоставяне на почасови социални услуги, здравни услуги и психологическа подкрепа в домашна среда за хора, които са в риск от социална изолация и са в частична или пълна невъзможност за самообслужване.

(2) Центърът предлага три типа почасови социални услуги:

1. за лична помощ- поддържане на лична хигиена, помощ при обличане, помощ при сервиране хранене и отсервиране от личен асистент;
2. за социална подкрепа- подкрепа на обслужваните лица чрез ежедневни дейности за осъществяване на социални контакти и социално включване от социален асистент;
3. за помощ при комунално-битови дейности- поддържане и хигиенизиране на жилището, извършване на малки ремонти, пазаруване с финансови средства на потребителя, приготвяне на храна с продукти на потребителя от домашен помощник.

(3) Дейностите по предходните алинеи се осъществяват съгласно Методология за гарантиране на качеството и мултидисциплинарния подход на услугите, предлагани от „Център за социални услуги в домашна среда“.

(4) Предоставянето на социални и здравни услуги в дома се осъществява въз основата на договор подписан между кмета на общината и потребителя на социалната услуга или неговия законен представител.

(5) Центърът осъществява дейността си в тясно сътрудничество с Дирекция „Социално подпомагане“ и Дирекция „Бюро по труда“.

ГЛАВА ТРЕТА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.6.(1) Дейността на Центъра за социални услуги в домашна среда се финансира от:

1. Такси;
2. Общинския бюджет;
3. Проекти по Програми, финансирани от ЕСФ

4. Дарения от физически и юридически лица;

(2) Размерът на таксите по ал.1 ,т.1 се определя с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Черноочене.

(3) Таксите по ал.1, т.1 се събират от първо до десето число на месеца за предходния месец в дома на потребителя и се отчитат в приход на Община Черноочене до 15 число на месеца.

(4) Таксите по ал.1, т.1 рефинансират дейността на центъра.

(5) Предоставянето на социалните услуги се прекратява при неплащане на такса до края на месеца последващ отчетния.

(6) Потребителите на социални услуги, здравни услуги и психологическа подкрепа, които са участници по Проекти, финансирани чрез процедури по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” от ЕСФ, не заплащат потребителска такса, освен ако процедурата не изисква изрично това.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник отменя действието на Правилник за устройството и организиране дейността на Център за социални услуги в домашна среда, приет с Решение на ОбС № 54/19.06.2012 година.

§2. Потребители по смисъла на този Правилник са лица с трайни увреждания, в това число и деца и самотни възрастни хора в частична или трайна невъзможност за самообслужване, както и лица в риск от социална изолация.

§3. Правилникът се приема на основание чл.21,ал 2 от ЗМСМА и влиза в сила от датата на приемането му.

§4. Настоящият правилник е приет с Решение на ОбС-Черноочене № 16/25.02.2016 година и може да бъде изменян и допълван при необходимост.