



ОБЩИНА ЧЕРНООЧЕНЕ

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

30.12.2016

ЗАПОВЕД

№ 103/12.02.2016г.
с.Черноочене, област Кърджали

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, във връзка с изпълнението на Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 год., Постановление №380 от 29.12.2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България и чл.416 от Закона за народната просвета

УТВЪРЖДАВАМ:

Ръководство за разработване, функциониране, оценка и контрол на делегираните бюджети в училищата и детските градини в община Черноочене и като първостепенен разпоредител делегирам права на директорите на училищата, прилагащи системата на делегираните бюджети да реализират собствени приходи, с изключение на приходите от наеми на държавна и общинска собственост.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директора на дирекция „СА“, финансовия контролър, главния счетоводител на общината, директорите на училищата и детските градини за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Селями Мустафа-заместник- кмет на общината.

КМЕТ НА ОБЩИНА:



УТВЪРЖДАВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА



.....
А. ОСМАН /

РЪКОВОДСТВО

За разработване, функциониране,
оценка и контрол на делегираните бюджети в
образованието

Община Черноочене, област Кърджали
м.февруари 2016година

1.Разработване на бюджета

1.1 Цел на разработване – да се изяснят принципите за формиране на приходите и разходите на училищните бюджети в контекста на нормативната уредба.

Основни нормативни актове:

- Закона за народната просвета /чл.41а и чл.41б/;
- Решение №859 от 03.11.2015 г. за разделение на дейностите и за определяне на стандарти за финансиране на делегираните дейности през 2016 г.
- ПМС №380/29.12. 2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2016 г.

Основните моменти на които трябва да се обърне внимание при разработване на бюджета на училищата са:

-разработване и приемане на формула за финансиране – чл.41а от Закона за народната просвета

-приходите и разходите трябва да бъдат планирани – по отношение както на размера, така и на източниците;

1.2 Изготвяне на бюджета.

Изготвянето на бюджета е взаимен процес, който трябва да отразява образователните приоритети на училището, които са дефинирани в училищния план за развитие. Трябва да се търси мнението на учителите, родителите и обществеността относно бюджета. Повечето решения за изразходването на средствата оказват влияние върху качеството на образованието. Такива решения трябва да се вземат от директора или за тях трябва да има ясна стратегия.

Бюджетът се състои от приходна и разходна част, която трябва да е балансирана.

Приходната част включва преходен остатък, трансфер/сумата разпределена по формула въз основа на обективни критерии и показатели/ и собствени приходи.

Собствени приходи в училищния бюджет са:

- а/ приходи от продажби на услуги;
- б/приходи от продажби на стоки и продукция;
- в/други неданъчни приходи;

г/дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми;

При съставяне на разходната част на училищните бюджети, бюджетните кредити за финансиране на делегираните от държавата дейности не могат да бъдат по-ниски от определените от Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. При съставяне на разходната част на бюджета следва да се има предвид определените нови стандарти за издръжка в делегираните от държавата дейности и може да се предвижда резерв за непредвидени и неотложни нужди.

При съставяне на разходната част на училищните бюджети стриктно трябва да се съблюдава спазването на приоритетите, гласувани от Общинския съвет /ако има такива/ и училищният план за развитие през следващите години.

В разходите по бюджетите на второстепенните разпоредители да не се включват средствата за транспортни разходи на учителите, средствата за подпомагане на физическото възпитание и спорта на ПМС №129 от 2000 г. за определяне на минимални диференцирани размери за паричните средства за физическо възпитание и спорт, които се осигуряват от държавния бюджет и от бюджетите на общините и средствата за учебници и учебни помагала по ПМС №104 от 2003 година за приемане на Наредба за учебниците и учебни помагала. Средствата се предоставят на училищата и детските градини след извършване на корекция от министъра на финансите по бюджета на общината.

В изпълнение на ПМС №380/29.12.2015 година, директорите на училищата могат да планират средства за поевтиняване на храна за учениците в рамките на средствата по делегирания бюджет.

2.Функциониране и управление на бюджета

Всички средства, включени в единните разходни стандарти, са делегирани на училищата. Делегирани са още:

- Предходните остатъци от предходните години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък / целевите средства преминават в преходен остатък при запазване на целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго/;

- Собствените приходи;
- Допълнителните нецелеви средства от републиканския бюджет;
- Дофинансирането от ПРБК, което няма целеви характер;

Съгласно изпълнението на Закона държавния бюджет на Република България за 2016 г. ПРБК предоставя на училищата средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, и целевите средства в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет.

Директорите на общинските училища извършват компенсирани промени по плана на бюджета си до 3 дни преди края на всяко тримесечие и предоставят информация за извършените промени на първостепенния разпоредител в срок до последното число на последния месец от тримесечието, за последното тримесечие – компенсирани промени не по-късно от 10 декември, информация до ПРБК в срок до 13 декември.

При реализиране на приходите от дарения, спонсорство и други безвъзмездно получени средства от страната и чужбина /в т.ч. проекти и програми/ по приходни параграфи 45-00 и 46-00 от ЕБК /Единната бюджетна класификация/ за 2016 год. Директорът на училището и детската градина прави предложение до общината за извършване на корекции в съответните приходни и разходни параграфи.

При получаване на трансфери от други бюджетни организации /министерства, ведомства, общини или техни второстепенни разпоредители/ по проекти, програми и др. директора на учебното заведение прави предложение до първостепенния разпоредител за увеличаване на трансферите по бюджета си и увеличаване на разходите по параграфите от ЕБК за 2016 година.

При разпореждането със средствата на училището, прилагащи система на делегиран бюджет съгласно чл.41б, ал.1 т.3 от ЗНП, директорите не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения по бюджета на училището.

Директорите да създадат организация за ползването и стопанисването на предоставените им училищни автобуси и опазване живота и здравето на пътуващите ученици.Имащите право на безплатен транспорт ученици се издават карти/по образец утвърден от директора/.Забранява се пътуване с училищни автобуси на ученици, които не са определени със заповед на

директора и които не е издаден съответен документ. Директорът носи цялата отговорност за допускане претоварване на автобусите и спиране на нерегламентирани спирки.

Преди ползване на разрешен отпуск директорите на училищата информират първостепенния разпоредител за срока, за определения заместник и телефон за връзка.

Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на училищата, се извършва от ползвателя. Директорите определят размера на средствата за това в рамките на определените им по бюджетите средства.

Директорите на училищата представят тримесечно информация за изпълнението на делегирания бюджет на общото събрание на колектива и на настоятелството.

ПРБ делегира права на директорите на училищата за възлагане по договор за доставка на стоки и представяне на услуги.

За непазване изискванията по т.2 първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да ограничи или спре финансирането на училището до отстраняване на съответното нарушение.

3.Отчети на делегираните бюджети

Училищата и детските градини съставят периодични и годишни отчети изпълнение на бюджетите си по пълна бюджетна класификация за 2016 година при спазване указанията Министерството на финансите и на Министерството на образованието и науката.

Отчетите за касовото изпълнение на бюджета се предоставят в сроковете определени от МФ и ПРБК.

При условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището директорите могат да вземат решение за извършване на основни ремонти и придобиване на дълготрайни активи за сметка на средства и източник:

- Остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
- Собствени средства;
- Субсидия по формула;

В изпълнение на чл.14 от Постановление №380/29.12.2015 год. директорите на училищата публикуват на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена страница училищата подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

При възникнала необходимост от повечето средства за изплащане на разходите за определен месец и възможност разсрочването им, директорът на съответното учебно заведение може да направи предложение до ПРБК за изпреварващо финансиране.

4. Оценка и контрол

При разпореждането на средствата за училището/чл.41б, ал.1, т.3 от ЗНП/ директорите прилагат системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Редът и начинът за прилагане на тези системи следва да бъде уреден с вътрешни правила в съответствие с принципите на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Препоръчва се втория подпис да се полага от счетоводителя на училището.

Предварителният контрол за законосъобразност върху задълженията и разходите се възлага от директора на служител от училището или на външно лице, който добре познава спецификата на дейността. При всички случаи предварителният контрол обхваща само преценка за законосъобразност и трябва да бъде организиран по начин, по които да изпълнява ефективно предназначението си, като разходите за осъществяването му не трябва да превишават очакваните ползи.

На основание чл.3, ал.2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор директорът отговаря и се отчита пред горестоящия разпоредител с бюджетни кредити за своята дейност по отношение финансовото управление и контрол на училището, при условия и ред, определени от ПРБК.

Системата за делегираните бюджети е средство за привличане на повече средства и постигане на по-голяма ефективност при използването на влаганите в образованието ресурси. Нейната същност се изразява в промяна на ролите и отговорностите на общината и училищата като на директорите се

предоставят по-големи управленски и финансови правомощия./чл.41б от Закона за народната просвета/

Ясният механизъм за разпределяне на общинския бюджет, създава условия за регламентиране на отношенията между общината и училищата. Правомощията и отговорностите на страните са ясни. Определянето на общия размер и начина на разпределяне на средствата между училищата е прозрачно и обективно. Никой не може да се оправдава и да прехвърля отговорността на други. Системата на делегираните бюджети се оказва средство за намаляване на разходите. Ресурсите на училищата трябва да се използват по ефективно. Всички са заинтересовани да правят икономии, защото ползата от тях остава в училището и може да се използва за решаване на потребности, съобразени в училищните приоритети. По-големите правомощия за вземане на решения позволиха на училищните директори да поемат отговорността за поддържане на материалната база, за закупуване на необходим инвентар и учебни пособия, за участия в състезания и други. Директорите са стимулирани да търсят алтернативни източници за финансиране, защото собствените приходи на училището се разходват от тях.

м.февруари 2016 година