



ОБЩИНА ЧЕРНООЧЕНЕ

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

ЗАПОВЕД

№ *56/15-1* /.../ 2017 г.
с. Черноочене, област Кърджали

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, във връзка с Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г. и чл. 282 ал.1 – 18 от Закона за предучилищното и училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

Ръководство за разработване, функциониране, оценка и контрол на делегираните бюджети в училищата и детските градини в община Черноочене и като първостепенен разпоредител делегирам права на директорите на училищата, прилагащи системата на делегираните бюджети да реализират собствени приходи, с изключение на приходите от наеми на държавна и общинска собственост.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директора на дирекция „Обща администрация“, финансовия контролър, главния счетоводител на общината, директорите на училищата и детските градини за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Селями Мустафа-заместник- кмет на общината.

КМЕТ НА ОБЩИНА:.....

/А.ОСМАН/



УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА:.....
/ А. ОСМАН /



РЪКОВОДСТВО

За разработване, функциониране,
оценка и контрол на делегираните бюджети в
образованието

Община Черноочене, област Кърджали
м.февруари 2017година

1.Разработване на бюджета

1.1 Цел на разработване – да се изяснят принципите за формиране на приходите и разходите на училищните бюджети в контекста на нормативната уредба.

Основни нормативни актове:

- Закона за предучилищното и училищно образование;
- Решение № 920 от 02.11.2016 г. за изменение на Решение №304 на Министерския съвет от 2016 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2017 г.
- ПМС № 374/22.12. 2016 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2017 г.

Основните моменти на които трябва да се обърне внимание при разработване на бюджета на училищата са:

-разработване и приемане на формула за финансиране по чл.282, ал.1 – 18 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.12 от ПМС № 374 от 22.12.2016 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2017 г.

-приходите и разходите трябва да бъдат планирани по отношение, както на размера на средствата, така и на източниците;

1.2 Изготвяне на бюджета.

Изготвянето на бюджета е взаимен процес, който трябва да отразява образователните приоритети на училището, които са дефинирани в училищния план за развитие. Трябва да се търси мнението на учителите, родителите и обществеността относно бюджета. Повечето решения за изразходването на средствата оказват влияние върху качеството на образованието. Такива решения трябва да се вземат от директора или за тях трябва да има ясна стратегия.

Бюджетът се състои от приходна и разходна част, която трябва да е балансирана.

Приходната част включва преходен остатък, трансфер/сумата разпределена по формула въз основа на обективни критерии и показатели/ и собствени приходи.

Собствени приходи в училищния бюджет са:

- а/ приходи от продажби на услуги;
- б/ приходи от продажби на стоки и продукция;
- в/ други неданъчни приходи;
- г/ дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми;

При съставяне на разходната част на училищните бюджети, бюджетните кредити за финансиране на делегираните от държавата дейности не могат да бъдат определени по-ниски от броя на децата и учениците по информационната система на Министерство на образованието и науката „АдминМ“ към 01.01.2017 г. за съответната година. При съставяне на разходната част на бюджета следва да се има предвид определените нови стандарти за издръжка в делегираните от държавата дейности и може да се предвижда резерв за непредвидени и неотложни нужди.

При съставяне на разходната част на училищните бюджети стриктно трябва да се съблюдава спазването на приоритетите, гласувани от Общинския съвет /ако има такива/ и училищният план за развитие през следващите години.

В разходите по бюджетите на второстепенните разпоредители да не се включват средствата за транспортни разходи на учителите, средствата за подпомагане на физическото възпитание и спорта на ПМС №129 от 2000 г. за определяне на минимални диференцирани размери за паричните средства за физическо възпитание и спорт, които се осигуряват от държавния бюджет и от бюджетите на общините и средствата за учебници и учебни помагала по ПМС № 79 от 13.04. 2016 година за приемане на Наредба за осигуряване на безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни помагала. Средствата се предоставят на училищата и детските градини след извършване на корекция от министъра на финансите по бюджета на общината.

В изпълнение на чл.45 от ПМС № 374/22.12.2016 година, директорите на училищата могат да планират средства за поевтиняване на храна за учениците в рамките на средствата по делегираните бюджети.

2.Функциониране и управление на бюджета

Всички средства, включени в единните разходни стандарти, са делегирани на училищата. Делегирани са още:

- Предходните остатъци от предходните години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък / целевите средства преминават в предходен остатък при запазване на целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго/;
- Собствените приходи на училището;
- Допълнителните нецелеви средства от републиканския бюджет;
- Дофинансирането от ПРБК, което няма целеви характер;

Съгласно изпълнението на Закона държавния бюджет на Република България за 2017 г. ПРБК предоставя на училищата средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, и целевите средства в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет.

Директорите на общинските училища извършват компенсирани промени по плана на бюджета си до 3 дни преди края на всяко тримесечие и предоставят информация за извършените промени на първостепенния разпоредител в срок до последното число на последния месец от тримесечието, за последното тримесечие – компенсирани промени не по-късно от 10 декември, информацията се предоставя до ПРБК в срок до 13 декември.

При реализиране на приходите от дарения, спонсорство и други безвъзмездно получени средства от страната и чужбина /в т.ч. проекти и програми/ по приходни параграфи 45-00 и 46-00 от ЕБК /Единната бюджетна класификация/ за 2017 год. Директорът на училището и детската градина прави предложение до общината за извършване на корекции в съответните приходни и разходни параграфи.

При получаване на трансфери от други бюджетни организации /министерства, ведомства, общини или техни второстепенни разпоредители/ по проекти, програми и др. директора на учебното заведение прави предложение до първостепенния разпоредител за увеличаване на трансферите по бюджета си и увеличаване на разходите по параграфите от ЕБК за 2017 година.

При разпореждането със средствата на училището, прилагащи система на делегиран бюджет, директорите не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения по бюджета на училището.

Директорите да създадат организация за ползването и стопанисването на предоставените им училищни автобуси и опазване живота и здравето на пътуващите ученици. Имащите право на безплатен транспорт ученици се издават карти/по образец утвърден от директора/. Забранява се пътуване с училищни автобуси на ученици, които не са определени със заповед на директора и които не е издаден съответен документ. Директорът носи цялата отговорност за допускане претоварване на автобусите и спиране на нерегламентирани спирки.

Преди ползване на разрешен отпуск директорите на училищата информират първостепенния распоредител за срока, за определения заместник и телефон за връзка.

Директорите на училищата представят тримесечно информация за изпълнението на делегирания бюджет на общото събрание на колектива и на настоятелството.

ПРБ делегира права на директорите на училищата за възлагане по договор за доставка на стоки и представяне на услуги.

За незапаване изискванията по т.2 първостепенният распоредител с бюджетни кредити може да ограничи или спре финансирането на училището до отстраняване на съответното нарушение.

3.Отчети на делегираните бюджети

Училищата и детските градини съставят периодични и годишни отчети изпълнение на бюджетите си по пълна бюджетна класификация за 2017 година при спазване указанията Министерството на финансите и на Министерството на образованието и науката.

Отчетите за касовото изпълнение на бюджета се предоставят в сроковете определени от МФ и ПРБК.

В изпълнение на чл.44 от ПМС № 374/22.12.2016 година при условие, че са осигурени други разходи от делегирания бюджет на училището директорите могат да вземат решение за извършване на основни ремонти и придобиване на дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

- Остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
- Собствени приходи;

- Субсидия по формула;

Средствата от добавката за подобряване на материално-техническата база на училището могат да се използват за капиталови разходи по решение на директора.

В изпълнение на чл. 290 ал.3 от ЗПУО директорите на училищата публикуват на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.

При възникнала необходимост от повечето средства за изплащане на разходите за определен месец и възможност разсрочването им, директорът на съответното учебно заведение може да направи предложение до ПРБК за изпреварващо финансиране.

4. Оценка и контрол

При разпореждането на средствата за училището, директорите прилагат системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Редът и начинът за прилагане на тези системи следва да бъде уреден с вътрешни правила в съответствие с принципите на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Препоръчва се вторият подпис да се полага от счетоводителя на училището.

Предварителният контрол за законосъобразност върху задълженията и разходите се възлага от директора на служител от училището или на външно лице, който добре познава спецификата на дейността. При всички случаи предварителният контрол обхваща само преценка за законосъобразност и трябва да бъде организиран по начин, по който да изпълнява ефективно предназначението си, като разходите за осъществяването му не трябва да превишават очакваните ползи.

На основание чл.3 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор директорът отговаря и се отчита пред горестоящия разпоредител с бюджетни кредити за своята дейност по отношение финансово управление и контрол на училището, при условия и ред, определени от ПРБК. Системата на делегираните бюджети се оказва средство за намаляване на разходите. Ресурсите на училищата трябва да се използват по ефективно. Всички са заинтересовани да правят икономии, защото ползата от тях остава в училището и може да се използва за решаване на потребности,

съобразени в училищните приоритети. По-големите правомощия за вземане на решения позволиха на училищните директори да поемат отговорността за поддържане на материалната база, за закупуване на необходим инвентар и учебни пособия, за участия в състезания и други. Директорите са стимулирани да търсят алтернативни източници за финансиране, защото собствените приходи на училището се разходват от тях.

м.февруари 2017 година